

SEST2020年会の開催イメージ

一般講演, シンポジウム等

1. 主催者が用意するZoomで行います。セッションのURLを登録者に配付し、それを用いてログインします。部外者の参加を防ぐためURLの第三者への転送等を行わないで下さい。
2. 発表者はパワーポイントやPDFを自分のPC上で示し、画面共有機能を用いて参加者に示します。発表者に支障がない場合ハンドオフのPDFファイルを参加者に予め配付する事も可能ですが、ファイルサイズはコンパクトにする必要があります。
3. 質問等は司会者にチャットで出して頂き司会者が代わりに聞く方法と手を上げる機能で発言を行うのどちらかとします。
4. 所属先の方針等でZoomのクライアントソフトのインストールに制限がある場合は、インターネットブラウザを用いて聴講が可能です。講演については、事前に録画した動画による講演を支援しますので予めご相談下さい。

ポスター発表

1. ポスターについては、未発表データ等に注して、配付・公開しても支障のないデータだけのポスターのファイルを作成してください。PCでの見やすさや議論のし易さを考えて、A4横9枚のファイルに纏めることを推奨します。各ページには右上の見やすい位置にページ番号を入れて下さい。1枚のポスターにするときは9枚/ページとすることで1ページのファイルに出力可能です。
2. ポスタープレビューは、2-3枚のスライドで5分以内の動画として録画していただき、事前にアップロードされたものを順次流します。パワーポイントに音声を追加して、mp4等のファイルに変換して作成します。
3. インタラクティブなポスターの説明は、各発表者がZoomの会議を自らのIDで主催して頂く形を取ります。フリーのZoomアカウントでは40分までの会議が可能です。
4. 非公開データなどを議論したい場合は、個別のチャット等での議論を推奨します。

インフォーマルミーティング

1. 若手の会やオンライン飲み会、チャットなどは各自会議URLをご準備下さい。会員への周知の必要がある場合は事務局に連絡頂ければプログラムにURLを掲載します。

SEST2020年会のプログラムのイメージ

20WEB	一般(25分)	38	特別・受賞(40)	4	シンポジウム	1	
	ポスター(10分)	48	優秀発表(20)	6			
			DAY2			DAY3	
00	特別講演もしくはシンポジウム						
			PA:ポスターA			PB:ポスターB	
			9:00-9:45	ポスター説明X8		9:00-9:45	ポスター
			10:00-10:45	ポスター説明X8		10:00-10:45	ポスター
			11:00-11:45	ポスター説明X8		11:00-11:45	ポスター
	講演番号	講演番号	時間	講演番号	講演番号	時間	講演番号
	A1	B1	13:00	A5	B5	13:00	S1
	A2	B2	13:25	A6	B6	13:40	S2
	A3	B3	13:50	A7	B7	14:20	受賞式
	A4	B4	14:15	A8	B8	14:50	休憩
	休憩	休憩	14:40	休憩	休憩	15:00	S3
	優秀発表1		15:00	A9	B9	15:40	S4
	優秀発表2		15:25	A10	B10	16:20	A14
	優秀発表3		15:50	A11	B11	16:30	A15
	優秀発表4		16:15	A12	B12	16:55	A16
	優秀発表5		16:40	A13	B13	17:20	A17
	優秀発表6		17:05			17:45	A18
18:00	PAプレビュー		17:05-19:05	PBプレビュー		18:10-18:35	A19

SEST2020年会のタイムライン

1. 9月1日 テンプレート公開, 参加費確定
2. 9月7日 登録受け付け開始
3. 9月21日 講演申し込み/予稿提出締め切り
4. 10月1日 講演番号確定, プログラム配付
5. 10月31日 ポスタープレビュー動画, ポスターPDFファイル, ポスターインタラクティブセッションのZoom会議URLのアップロード
会議アブストラクト電子版の配付
6. 11月5日, 参加登録締め切り.
7. 11月7日 会議URL入りプログラム配付
8. 11月8-12日, ファイルダウンロード期間
9. 11月13-15日, SEST年会